



## ISTRUZIONI D'USO DEL PORTALE PER LE SEGNALAZIONI (*WHISTLEBLOWING*) (ver. 2.0 del 20/01/2026)

La **Fondazione Residenza Amica ETS** (in seguito Fondazione) ha istituito un canale di segnalazione interno denominato **“Parrot Whistleblowing”**.

La presente comunicazione ha lo scopo di informarla in merito alle modalità attraverso le quali potrà accedere al suddetto canale di segnalazione.

### Modalità d'accesso.

Le segnalazioni possono essere inviate tramite l'apposito canale interno, disponibile nella sezione **“Whistleblowing”** del sito istituzionale (<https://www.residenzaamica.com>), oppure direttamente attraverso l'URL dedicato <https://residenzaamica.parrotwb.app>.

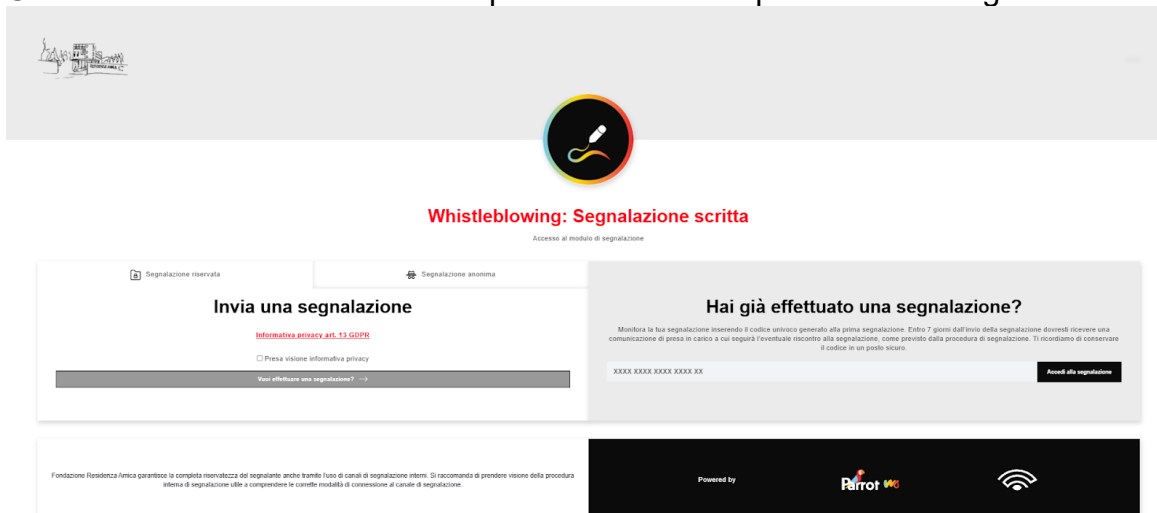


Di seguito sono riportati i passaggi che il segnalante deve seguire per completare correttamente l'invio della segnalazione.

**N.B.** Al fine di garantire la riservatezza e l'identità del segnalante, si consiglia di effettuare la segnalazione evitando l'utilizzo di risorse potenzialmente riconducibili alla Fondazione (ad es. evitare l'utilizzo di dispositivi e/o connessioni di rete/internet della Fondazione). Per garantire una protezione ancora maggiore della riservatezza, si consiglia di utilizzare strumenti che favoriscano l'anonimato, come ad esempio un **“TOR Browser”**.

L'utente segnalante, per poter inviare una segnalazione dovrà cliccare sul pulsante **“Accedi”**.

Una volta cliccato sul pulsante si aprirà la seguente schermata:





Per effettuare una **nuova segnalazione** il segnalante dovrà:

1. prendere visione dell'informativa Privacy e confermarne la presa visione apponendo l'apposito *flag*;
2. cliccare sul pulsante **“Vuoi effettuare una segnalazione?”**;
3. leggere il messaggio contenuto nel box informativo che compare e quindi cliccare su **“Continua”**;
4. l'utente sarà indirizzato al **“Modulo di segnalazione scritta”** che potrà essere compilato per inviare la segnalazione, premendo su **“Invia segnalazione”**.

**N.B. In caso si voglia richiedere un incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni, il testo della segnalazione sarà costituito da tale richiesta.**

**N.B.** Se si vuole proteggere il proprio anonimato, si invita a non includere nella segnalazione informazioni, dati o riferimenti che possano permettere l'identificazione del segnalante, anche in modo indiretto.

#### **Invio segnalazione.**

Dopo aver inviato la segnalazione, il sistema restituirà un codice di 18 caratteri: rappresenta il **token** necessario a monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione.

**N.B.** La custodia del token è a cura del segnalante, si suggerisce di conservarlo in un luogo sicuro proprio, fuori dalle pertinenze della Fondazione. In caso di smarrimento del token non sarà più possibile accedere alla specifica segnalazione e l'utente dovrà inviare una nuova segnalazione.

#### **Monitoraggio segnalazione**

Per consultare lo stato di avanzamento della segnalazione, l'utente segnalatore dovrà inserire il token ricevuto nella sezione **“Hai già effettuato una segnalazione”** e cliccare su **“Accedi alla segnalazione”**.

#### **Verifica dello stato di avanzamento della segnalazione**

Di seguito vengono riportati i quattro principali stati della segnalazione:

1. **Presa in carico**: sarà cura dell'utente segnalante accedere alla piattaforma (utilizzando il token) verificare lo stato di *“presa in carico”* della segnalazione che dovrà avvenire entro n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della segnalazione.
2. **Riscontro della segnalazione**: entro n. 3 (tre) mesi dalla data di comunicazione di presa in carico o, in mancanza di tale avviso, della scadenza del termine di n. 7 (sette) giorni dall'invio della segnalazione, verrà fornito un riscontro all'utente segnalante da parte della Fondazione, informandolo delle azioni intraprese.
3. **In attesa del consenso**: il destinatario (Responsabile Whistleblowing o OdV) potrebbe richiedere il consenso. Verifica periodicamente, fino alla notizia di chiusura della segnalazione, se è presente tale richiesta all'interno dell'area *“Hai già effettuato una segnalazione”*.
4. **Chiusura della segnalazione**: all'esito delle indagini, la Fondazione procederà a dare un ultimo riscontro all'utente segnalante e a chiudere la segnalazione stessa.

Giussano, 19/03/2026